

本手順ではOutlook2016の設定方法を紹介しています。 Outlookのセットアップ画面から設定を行った場合、うまく設定ができない場合があるため 本手順では、Windowsのコントロールパネルからの設定方法を説明しています。

■設定前の準備

- インターネットに接続できること
- SISのマイページ (UserTool) で作成したメールアドレス
- SISのマイページ (UserTool) でメールアドレスを作成した際に決めたパスワード
- Microsoft Outlook (インストール済)



タスクバーの検索ボックスに「コント ロールパネル」と入力し、検索結果 の[コントロールパネル]をクリックし ます。

※Windows8.1の場合は、ス タートボタン上で[右クリック]をし て、[コントロールパネル]をクリック します。





3 Mail (Microsoft Outlook 2016) をクリックします。







🌶 アカウント設定		
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。	また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード S	SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
☆ 新規(N) ※ 修復(R) 留 3	を更(<u>A</u>) 📀 既定に設定(卫) 🗙 削除(<u>M</u>) 🔹 🗣	
名前	種類	
羅択したアカウントでは、新しいメッセージを	次の場所に配信します:	
フォルダーの変更(<u>E)</u>		
		8813 - A
		閉しる(9



「アカウントの追加」が表示された ら、[自分で電子メールやその他の サービスを使うための設定をする] にチェックを入れ、[次へ]をクリック します。

目動アカウントセットアップ アカウントを手動で設定する;	か、または他の種類のサーバーに接続します。	3
)電子メール アカウント <mark>(A)</mark>		
名前(Y):		
	例: Daiki Matsumoto	
電子メール アドレス(E):		
	例; daiki@contoso.com	
パスワード(<u>P</u>):		
パスワードの確認入力(工):		
	インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	
自分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手動設定)(<u>M)</u>)	



🥥 アカウントの追加				×
アカウント タイプの選択				×
Office 365				
Office 365 アカウントの自動セットアップ				
X-IV YFVX(E):				
1911: Garki (#concosol com				
POP または IMAP(P)				
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定				
○ Exchange ActiveSync(<u>A</u>)				
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定				
	< 戻る(<u>B</u>)	次へ(<u>N</u>) >	キャンセル	ヘルプ



▶ユーザー情報

- ■名前:メールを送信した際に 相手に表示される差出人 の名前です。任意の文字 列を指定できます。
- ■電子メールアドレス: マイページ(UserTool) で作成したメールアドレス を入力します。 (例)●●●●@m.speedia.jp

▶サーバー情報

■受信メール サーバー: p.speedia.jp

■送信メール サーバー: s.speedia.jp

				J 11	

▶メールサーバーへのログオン情報

■アカウント名:

マイページ(UserTool) で作成したメールアドレス を入力します。

■パスワード:

マイページ(UserTool) でメールアドレスを作成し た際に設定したパスワード を入力します。

⇒入力内容に間違えがないことを確認し、[詳細設定]をクリックします。



「インターネット電子メール設定」 が表示された、[送信サーバー] タブをクリックします。

ーザー情報	アカウント設定のテスト
前(Y): ピチメール アドレス(<u>E</u>):	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。
-バー情報	アカウント設定のテスト(工)
カウントの種類(A): POP3	×
信メール サーバー(<u>I</u>):	────────────────────────────────────
信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):	新しいメッセージの配信先:
ール サーバーへのログオン情報	 ・ 新しい Outlook データ ファイル(<u>W</u>)
カウント名(U):	○ 既存の Outlook データ ファイル(X)
スワード(<u>P</u>):	参照(<u>S</u>)
√パスワードを保存す	

[送信サーバー(SMTP)は認証が 必要]にチェックを入れ、[受信メー ル サーバーと同じ設定を使用する] にチェックが入っていることを確認し ます。

[詳細設定]タブをクリックします。





⇒入力内容に間違えがないことを確認し、[OK]をクリックします。









⑦ アカウントの追加		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
□[Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(盒)		別のアカウントの追加(<u>A</u>)
	< 戻る(<u>B</u>) 完了	ヘルプ



「Outlook」を起動し、画面左に 設定したメールアドレスが表示され ていることを確認します。

「Microsoft Outlook テスト メッセージ」のメールが正しく受信 できれば、設定完了です。



◆らくらく!えんかくサポートについて◆

SISでは、お客さまに代わって操作をお手伝いできる[えんかくサポート]サービスをご用意しております。

- ◎主なサポート内容:インターネット設定、パソコン・タブレットの基本操作など
- ◎サポート費用:月額550円(税込)
- ◎サポート回数:無制限

~こんな方にオススメ~

- ✓ パソコン、スマートフォンの操作に不慣れな方
- ✓ 電話以外のサポートを受けたいけど、訪問されるのはちょっと…という方
- ✓ 他メーカーやインターネットの様々なサービスについて相談をしたい方 など

詳しい内容やご加入ご希望のお客さまは、ご契約中のSIS窓口までご連絡ください♪

■SISまたはSIS光ご契約中の方

- 0120-55-7343 受付時間 10:00~18:00(年末年始を除く)
- ■SIS for ドコモ光ご契約中の方
 - 0120-540-860 受付時間 10:00~19:00(年末年始を除く)